COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ESEMPLARE PER LA PUBBLICAZIONE

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 14-02-2019

Riferim. Prop. N. 17 del 08-02-2019 Immediatamente esecutiva S

OGGETTO:	PRESA ATTO RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2017

L'anno **duemiladiciannove** del giorno **quattordici** del mese di **febbraio** alle ore **11:45** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

AGOSTARO ROSARIO	SINDACO	P
FEROCE PAOLA	ASSESSORE	P
SPICA DOMENICO	VICE SINDACO	P
AGOSTARO SALVATORE	ASSESSORE	P
REDA ROSSELLA	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Presiede il SINDACO, **ROSARIO AGOSTARO**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA MARIANNA AVARELLO**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Presa atto Relazione sulla performance relativa all'anno 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che il Bilancio di Previsione 2017/2019 e il Documento Unico di Programmazione, sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/09/2017 rispettivamente con atto n. 40 e n.ro 39;
che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 21/12/2017 con atto n. 164;

Visto il Rendiconto per l'anno 2017 approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 20/08/2018 con atto n. 46 e la elativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei ervizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di ndirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, inanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, trumentali e di controllo.";

Ribadito che nel Piano dettagliato degli obiettivi e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il nantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Visto l'art 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è ondizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2017 predisposta dal servizio del personale, con la quale vengono videnziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Visti gli allegati pareri ;

DELIBERA

di prendere atto della Relazione sulla Performance anno 2017 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e ostanziale;

di prendere atto che, in base alle risultanze dell'attività di controllo dell' OIV (il cui report è parte integrante della relazione nedesima) le percentuali di Performance di Settore sono le seguenti:

SETTORE	DENOMINAZIONE	PERCENTUALE
I°	AFFARI GENERALI	100%
II°	FINANZIARIO E TRIBUTI	100%
III°	TECNICO E LAVORI PUBBLICI	71%
IV°	POLIZIA MUNICIPALE	96%

di dare atto che ,conseguentemente, la Performance organizzativa per l'anno 2017 e' pari **91,75%**

di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente";

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Oggetto: Approvazione relazione sulla Performance relativa all'anno 2017.

PARERI AI SENSI DELL'ART.49, DELL'ART. 147, COMMA 1 E DELL'ART. 147/BIS D.lgs 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, per la REGOLARITA' TECNICA, ha espresso parere FAVOREVOLE

Il Responsabile
del Settore Finanziario e Tributi
M. A. Sanzone

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi:

☒ In ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE.

OVVERO

☐ In ordine alla regolarità contabile, ha espresso parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: ____

OVVERO

☐ In ordine alla regolarità contabile, dichiara che il parere non è dovuto in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario e/o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile
del Settore Finanziario e Tributi
M. A. Sanzone

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2017

ALLEGATI:

1. **D.U.P. 2017-2019 – Stralcio--**
2. **Relazione sulla verifica raggiungimento obiettivi anno 2017.**

PREMESSA

La **Relazione sulle Performance** è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre.
La Relazione descrive le caratteristiche demografiche e socioeconomiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.
Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.
Il Comune di San Giuseppe Jato, in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2017 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 164 del 21/12/2017 il proprio Piano delle Performance anni 2017/2019 e relativo PDO (piano dettagliato degli obiettivi) anno 2017.
Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2017
Complessivamente, l'Ente ha raggiunto per l'anno 2017 un risultato del **91,75%.**
La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione dell'O.I..V. O Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa , previa approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.
La validazione da parte del O.I.V. o Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione delle indennita' di risultato a favore dei Responsabili di PP.OO. e dei compensi per la produttivita' in favore del personale dipendente, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.
Con quest'atto l'O.I.V. o il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni secondo lo schema allegato.

1. **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni**

a) **Analisi del contesto esterno- D.U.P.** per il triennio 2017/2019-

Le principali caratteristiche del contesto esterno di riferimento nel quale si è svolta l'azione dell' amministrazione sono rilevabili nella sezione I° (" Caratteristiche generali della popolazione, del territorio,dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente") del D.U.P. per il periodo 2017/2019.
Occorre evidenziare che il suddetto contesto è stato influenzato negativamente dalla congiuntura economica sfavorevole che continua ad interessare l'economia nazionale ed internazionale e dai sempre maggiori vincoli normativi e finanziari imposti dalle Amministrazioni locali.

b) **Analisi del contesto interno**

Per quanto concerne l'analisi del contesto interno, l'organigramma del comune di San Giuseppe Jato è rappresentato come segue alla data del 31.12.2017:

CONSIGLIO COMUNALE:

- **Presidente Consiglio Comunale**
- **Presidenti Commissioni Consiliari**

SINDACO **GIUNTA**

SEGRETARIO GENERALE

OIV (organo monocratico)

COLLEGIO DEI REVISORI

SETTORI

SETTORE I – Affari Generali- Responsabile Sig.ra La Barbera Francesca- Cat. D

SETTORE II—Finanziario e Tributi- Responsabile Sig.ra Sanzone Maria Angela- Cat. D-

SETTORE III- Tecnico- Responsabile Ing. Roppolo Filippo- Cat. D3-

STAFF di Polizia Municipale- Responsabile Comandante Orobello Giuseppe- Cat. D-

2.Obiettivi raggiunti e scostamenti. Verifica raggiungimento obiettivi.

L'O.I.V., a seguito della rendicontazione finale contenuta nelle relazioni presentate dai Responsabili di Settore, ha analizzato gli obiettivi di Performance ad essi assegnati nell'anno 2017 e, al termine dell'esame,ne ha constatato il raggiungimento riassumendo i risultati nella relazione di sintesi allegata alla presente.
Gli obiettivi risultano complessivamente conformi alle previsioni e non sono stati rilevati scostamenti significativi.
L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della *Performance.*

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

L'Organismo indipendente di Valutazione del Comune di San Giuseppe Jato ha preso in esame la Relazione sulla Performance approvata dall'Amministrazione in data_________________, n.______ ed inviats all' Organismo indipendente di Valutazione in data________.

a) L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie;

b) La documentazione del processo di validazione e le motivazioni conclusive raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposito fascicolo agli atti dell'OIV.

Tutto cio' premesso l'OIV valida la Relazione sulla *Performance*

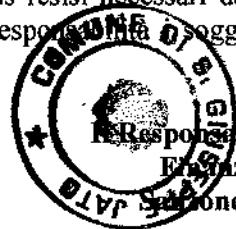
Data__________________ L'OIV

____

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano	Il Presidente	Il Segretario Generale
F.to Paola Feroce	F.to Rosario Agostaro	F.to Dott. Ssa M. Avarello

---

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dell'Albo Pretorio on-line i sottoscritti, nelle rispettive qualità, richiedono la pubblicazione del presente atto, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Tributi
Sa[illegible]one Maria Angela

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 25 FEB. 2019, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

[ ] E' stata riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ……………., ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Marianna Avarello

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14.02.2019

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

[X] perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Lì, 15 FEB. 2019

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Marianna Avarello